

# Tillsynsvägledningsplan

Emma Willaredt och Annelie Johansson, Länsstyrelsen i Jönköping

---

---

---

---

---

---

---

---

## Vad är tillsynsvägledning?

- Stöd och råd
- Samordning
- Uppföljning och utvärdering av operativ tillsyn

"Tillsynsvägledning behövs för att stödja de operativa tillsynsmyndigheterna i deras arbete. Den ska bedrivas regelbundet och systematiskt och främja en rättssäker, effektiv och likvärdig operativ tillsyn. Tillsynen, både den operativa och den tillsynsvägledande, ska säkerställa att miljöbalkens syfte och hållbar utveckling nås."

---

---

---

---

---

---

---

---

## Fem egenskaper som enligt Tillsyns- och föreskriftsrådet karakteriserar en god tillsynsvägledning

### PLANERAD

- Tillsynsvägledningen bedrivs regelbundet, systematiskt och målformuleras för vad myndigheten vill åstadkomma. Vägledningen lämnas med utgångspunkt från vad som är prioriterat på nationell och regional nivå med ledning av de nationella miljö kvalitetsmålen och från aktuella problem. Hänsyn tas även till mottagarnas behov i övrigt, för att främja en effektiv och likvärdig operativ tillsyn.

### KOORDINERAD

- Tillsynsvägledningen anpassas tidsmässigt mellan olika sakområden efter som målgruppen kan vara densamma. Tas fram i samverkan då flera myndigheter delar på ansvaret. Genomförs i samverkan om insatser inom samma sakområde planeras.

### TYDLIG

- Den tillsynsvägledande myndigheten ger klara besked om hur den prioriterar sin tillsynsvägledning och varför. Besked lämnas vad myndigheten kommer att tillsynsvägleda om och vad innehållet kommer att vara.

### KOMMUNIKATIV

- Tillsynsvägledningen förmedlas på det sätt som bäst bidrar till att utveckla den operativa tillsynen. En systematisk och lyhörd dialog om behoven av vägledning förs med de operativa tillsynsmyndigheterna.

### TILLGÄNGLIG

- Både skriftlig och muntlig tillsynsvägledning går lätt för mottagaren att få tag på och förstå. Myndigheten informerar om vilka kontaktpersoner som finns och till vilka eventuella andra myndigheter man kan vända sig. Myndigheten håller samtliga skriftliga vägledningar på webbplatsen. Vägledningen är aktuell och daterad.

---

---

---

---

---

---

---

---

### Varför tillsynsvägledningsplan?

- Krav enligt regleringsbrevet
- Medel för att uppfylla egenskaperna för god tillsynsvägledning
- Ökad samordning mellan tillsynsvägledande myndigheter
- Bättre framförhållning vid införande av ny lagstiftning etc
- Underlättar kommunernas verksamhetsplanering
- Större delaktighet från kommunerna i planeringen av tillsynsvägledningen
- Ökad anpassning till kommunernas önskemål och behov
- Ändamålsenlig prioritering för att uppnå hållbar utveckling

---

---

---

---

---

---

---

---

### Hur har Länsstyrelsen tagit fram sin plan?

- Kommunerna framför önskemål om aktiviteter
- Länsstyrelsen tar fram önskemål om aktiviteter  
→ Bruttolista över aktiviteter som önskas
- Interna överläggningar mellan berörda funktioner och avdelningar
- Länsstyrelsen prioriterar tillsynsaktiviteter för 2009-2012
- Utkast presenteras på handläggarräff 9-10 oktober 2008
- Samordning med miljösamverkan f: s aktiviteter inför VP 2009
- Eventuella justeringar med avseende på centrala myndigheters TVL-planer och synpunkter från kommunerna
- Beslut av länsledningen december 2008

---

---

---

---

---

---

---

---

### Länsstyrelsens tillsynsvägledning/miljösamverkan f

**TILLSYNSVÄGLEDNING** är statlig styrning → skapa förutsättningar för en **likvärdig och effektiv tillsyn** som bidrar till att säkerställa miljöbalkens syfte



**MILJÖSAMVERKAN** – Kommunernas behov av gemensam information, planering, genomförande och dokumentering av olika insatser

---

---

---

---

---

---

---

---